

Введено в действие приказом
№ 56 от «29» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кульбаево-Марасинская
СОШ» М.И.Валеев

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете школы
Протокол
№ 1 от «29» августа 2015г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
И.Г.Капитова

№ _____

Положение о посещении учебных занятий администрацией школы и иными участниками образовательного процесса

І. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права родителей (законных представителей) обучающихся на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 п.3 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»;
- права педагогов на свободу творчества ст. 47 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» и ст.44 Конституции РФ;
- права обучающихся в соответствии со ст. 34 ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

1.2 Под учебным занятием понимаются:

- урок;
- лабораторные и практические занятия;
- индивидуально-групповые занятия;
- классное мероприятие (классный час, деловая игра, круглый стол и др.)

1.3 Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники;
- руководители структурных подразделений;
- руководители МО;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся, родительская общественность.

ІІ. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1 Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;
- в случае обращения граждан к руководству о нарушениях образовательного процесса, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Регламент посещения уроков администрацией школы

Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, настоящими методическими рекомендациями предлагается следующий регламент посещения уроков:

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 1 мероприятия, не менее 2-3 уроков;
- для заместителя директоров по воспитательной работе 2 мероприятия и 2 урока;
- директору образовательного учреждения (организации) обязателен просмотр 2 уроков, 1 мероприятие.

1

ІІІ. Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль деятельности педагогов по вопросу усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта/образовательной программы по предметам;
- контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности качества управления образованием.

IV.Порядок посещения занятий:

- 4.1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока или посещает занятие по плану ВШК (размещенном в доступном для просмотра месте).
- 4.2. Работнику (работникам), посещающему (им) занятие, в аудитории отводится отдельный стол позади класса. Посетителю не разрешается сидеть за одной партой с обучающимся.
- 4.3. Администратор имеет право:
 - ознакомиться с рабочей программой и календарно-тематическим планированием;
 - ознакомиться с планом/конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - провести беседу с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя, предложить выполнить мини-задания, провести анкетирование;
 - вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса;
 - при проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий обучающимися, прохаживаясь по аудитории.
 - производить фотосъемку, аудио-видеозаписи на занятии с согласия преподавателя и по согласованию с администрацией школы.
- 4.4. Во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход проведения занятия без имеющихся на то причин;
 - выходить во время занятия, до его завершения (за исключением экстремальных случаев);
 - беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
 - выражать свое отношение к преподавателю и обучающимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.;
 - права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока;
 - разговаривать по телефону (за исключением случаев крайней необходимости).
- 4.5. Во время посещений занятий администратор обращает внимание на:
 - определение целей учителем для себя и для обучающихся, планирование учителем ожидаемого результата каждого обучающегося;
 - выбор методов и приёмов обучения в соответствии с поставленными целями;
 - сочетание организационных форм на уроке: фронтальной, групповой, индивидуальной;
 - плотность урока;
 - включённость всех обучающихся в учебный процесс;
 - планирование речевой фазы, организацию диалога обучающихся;
 - соотношение монологической речи учителя и диалогической речи обучающихся;
 - работу и поведение обучающихся на уроке;
 - осуществление на уроке дифференцированного и индивидуального подхода;
 - учёт знаний и оценку работы обучающихся;
 - домашнее задание, полученное обучающимися;
 - применение на уроке ИКТ технологий.
 - соблюдение правовых, нравственных и этических нормы, следование требованиям профессиональной этики;
 - уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных

отношений;

- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

V.Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

5.1 Родители (законные представители) обучающихся обязаны уважать честь и достоинство учащихся и работников МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ».

5.2 Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- знакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место своего ребенка в коллективе.

5.3 При заявлении родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает сопровождающего на данное занятие (заместителя директора, руководителя МО, классного руководителя).

5.4 Родители (законные представители) обучающихся во время посещения занятий не имеют права:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятий;
- разговаривать по телефону (за исключением случаев крайней необходимости).

5.5 Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить разъяснение, консультацию по интересующим их вопросам.

VI. Оформление документов при посещении уроков.

6.1 Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально в одной из следующих форм:

- 1) в тетради посещенных уроков
- 2) справка по итогам посещения за каждый месяц отдельно (Приложение1)
- 3) заполнение шаблона посещения урока или внеклассного мероприятия(Приложение2)
- 4) в иной форме удобной для посещающего.

6.2 В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая визируется и обсуждается:

- на заседаниях МО, МС;
- на Совете при директоре;

- на оперативном совещании учителей;
 - на Педагогическом совете;
 - на родительском собрании;
 - на заседании Совета школы.
- 6.3. Информация, полученная в ходе посещения занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации.
- 6.4. Информация о деятельности педагога открыта для членов педагогического коллектива.
- 6.5. С информацией о деятельности учителя, педагогического работника (и об уроке) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.
- 6.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя администрация школы может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя, педагогического работника.
- 6.7. Запрещается доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информации об уроке, а также о педагогической деятельности учителя, педагогического работника, дискредитирующей педагогическую квалификацию.
- 6.8. Фото, аудио-видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и педагогической деятельности учителя, педагогического работника, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения данного работника, администрации МКОУ и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.

СПРАВКА

Колбай Мораса урта гомуми белем бирү мәктәбе укытучыларының дәресләрен тыңлау нәтижэләре буенча

_____ нче елның октябрь аенда укыту-тәрбия эшләре буенча директор урынбасары Р.Г.Хуснутдинова тарафыннан мәктәпнең эчке контроль планы нигезендә төрле фән укытучыларының дәресләре тыңланды.

Максат:

- 1.
- 2.

Укыту -тәрбия эшләре буенча директор урынбасары Р.Г.Хуснутдинова тарафыннан _____ дәрес һәм класстан тыш чара тыңланды һәм түбәндәгеләр ачыланды:

№	Дата	Предмет, тема	Класс	Укытучы	Максат	Нәтижәсе

Нәтижэләр:

- 1.
- 2.
- 3.

Укыту-тәрбия эшләре буенча директор урынбасары: _____ подпись

Дата

Анализ посещенного урока

Дата _____ Учитель _____ Предмет _____

Кол-во учеников по журналу _____ Фактически _____ Опоздавших _____

1.Общая характеристика урока

Тема урока _____

Цели урока: Обучающие _____

Воспитательные _____

Развивающие _____

Задачи урока : организационные _____

Информационные _____

Закрепления _____

Повторения _____

Контроля _____

Коррекции _____

Организационная структура урока :

№	Этап урока	время

Готовность учащихся к уроку (да ,нет _____)

Деятельность учителя на уроке(нужное подчеркнуть):

Отражение на уроке основных дидактических принципов :

научности,природосообразности,последовательности и систематичности,
доступности,прочности,сознательности , активности,наглядности, связи теории и практики

2.Характеристика пед.стиляучителя:

-Владение учебным материалом (да ,нет) ,

-наличие фактических ошибок (имеется ,не имеется),

-владение методикой демонстрационного эксперимента (да,нет),

-организаторские способности и четкость действий (да ,нет,»размыто»),

-общая эрудиция (присутствует ,отсутствует, не наблюдается),

-увлеченность и эмоциональность,педагогический такт(владеет ,не владеет) -правильность ,
грамотность и культура речи(да, нет,имеются ошибки)

Методы ,приемы и средства обучения на уроке

Методы обучения :рассказ, объяснение,беседа,лекция,дискуссия,работа с

книгой,демонстрация,иллюстрация,видеометод,упражнение(устные__

.письменные__,комментированные__),лабораторный метод, практический метод, контрольная
работа ,опрос(устный, письменный ,индивидуальный , фронтальный) метод программированного
контроля, тестовый контроль, реферат, дидактическая игра_____

Приемы обучения : чтение вслух,составление плана текста, заполнение таблицыпо прочитанному
материалу,составление логической схемы прочитанного,конспектирование,подбор цитат,

Средства обучения –материальные:учебники,наглядные пособия (иллюстрации, муляжи, чучела животных, коллекция минералов дидактический материал,ТСО_____

Дифференциация обучения (нет ,да) проявляется в _____

3Характеристика урока с точки зрения формирования общеучебных умений учащихся(подчеркнуть):

- самостоятельно и мотивированно организованная познавательная деятельность учащихся (от постановки цели до получения и оценки результатов)(да,нет)
 - использование элементов причинно-следственного структурно-функционального, временного и пространственного анализа. (да,нет)
 - исследование несложных реальных связей и зависимостей (да нет)
 - на уроке учащимся предоставляется возможность самостоятельно создавать алгоритмы познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера, создаются для этого предпосылка (да,нет)
 - стимулирование творческой активности учащихся, создание условий и предпосылок для реализации ими собственных проектов (да нет)
- Характер познавательной деятельности учащихся: объяснительно-иллюстративный(информационно рецептивный), репродуктивный, проблемного изложения, частично поисковый (эвристический), исследовательский

Информационно коммуникативная деятельность:

- использование на уроке различных источников информации, (да,нет)
- формирование умений связанных с извлечением необходимой информации из источников различных знаковых системах (текст,таблица,график ,диаграмма,
- формирование умений связанных с аргументированием своих суждений
- использование ИКТ
- создание на уроке ситуаций направленных на овладение учащимися основными видами публичных выступлений (монолог,высказывания,дискуссия,полемика)

Рефлексивная деятельность:

- наличие на уроке элементов самоконтроля и самооценки учащихся, прогнозирование последствий своей деятельности, оценки своих возможностей(имеется, не имеется, _____)
- Наличие на уроке ситуаций позволяющих учащимся соотносить приложенные усилия с результатами своей деятельности(имеется, не имеется, _____)
- формирование на уроке умений совместной деятельности(согласования и координации деятельности с другими ее участниками, объективной оценки своего вклада в решение общих задач коллектива, учета индивидуальности партнеров) (имеется, не имеется, _____)
- наличие ситуаций на уроке направленных на оценку и корректировку поведения учащихся в окружающей среде,выполнение в практич.деятельности и в повседневной жизни экологич.требований имеется, не имеется, _____)
- наличие на уроке ситуаций способствующих формированию у ученика собственного отношения к явлениям современной жизни ,формулирование своих мировоззренческих взглядов(имеется, не имеется, _____)
- работа учителя, способствующая осуществлению осознанного выбора учащимися своего образовательного маршрута и будущей професс.деятельности. (имеется, не имеется, _____)

Учащиеся (усвоили ,не усвоили) материал,закрепительные упражнения (показали ,не показали)уровень усвоенности материала

Постановка Д\ 3 дозированное (да ,нет) , объяснение (да,нет)

Психологическая обстановка (доброжелательная,агрессивная,безразличная)

Наличие КТП (имеется ,не имеется,)

Соответствие записей в журнале Темы и КТП (да,нет)

Выводы _____

Замечания

Рекомендации _____

С анализом урока ознакомлен _____

Урок Посетил _____

Или другая форма